



DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE

Coordinamento Regionale dei Comitati Paritetici Territoriali per la prevenzione degli infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro nell'edilizia della Lombardia

BERGAMO - BRESCIA - COMO - CREMONA - LECCO - MANTOVA - MILANO (LODI e MONZA BRIANZA) - PAVIA - SONDRIO - VARESE



DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE

Coordinamento Regionale dei Comitati Paritetici Territoriali per la prevenzione degli infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro nell'edilizia della Lombardia

BERGAMO - BRESCIA - COMO - CREMONA - LECCO - MANTOVA - MILANO (LODI e MONZA BRIANZA) - PAVIA - SONDRIO - VARESE

PRESENTAZIONE

Al fine di raggiungere livelli sempre più crescenti di sicurezza, di igiene, di tutela della salute per gli addetti ai lavori dei cantieri edili, di definire linee e procedure di indirizzo comune, di socializzare le esperienze acquisite e di interscambio tecnico-organizzativo, nel novembre 2006 le Parti Sociali regionali lombarde hanno costituito il Coordinamento regionale dei Comitati Paritetici Territoriali per la prevenzione infortuni nell'edilizia – CRCPT – della Lombardia.

Questo manuale, che rappresenta una delle numerose iniziative attivate dal coordinamento regionale, intende fornire un quadro sinottico della principale documentazione, inerente alla sicurezza, che deve essere tenuta in cantiere, ed è a disposizione gratuita di tutte le imprese tramite il CPT di competenza territoriale.

E' quindi uno strumento di lavoro particolarmente indicato per le Imprese, datori di lavoro, dirigenti e preposti.

Per ogni documento viene indicato chi lo emette, il destinatario, i riferimenti normativi con note esplicative e pratici suggerimenti applicativi.

Il testo è aggiornato al D.Lgs. 81/08 integrato dal D.Lgs. 106/2009.

Hanno collaborato alla realizzazione di questo documento:

PierAngelo REGUZZONI (coordinatore gruppo di lavoro) - Franco BONACCORSI - Romano DE PALO - Giovanni FERRARESI - Rosolino GALBIGNANI - Daniela GIULIANO - Fabio MOSELE - Obizio PANDOCCHI - Matteo PAROLIN - Diego PIROVANO

Rev 00 del 30 maggio 2011

DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE

Coordinamento Regionale dei Comitati Paritetici Territoriali per la prevenzione degli infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro nell'edilizia della Lombardia

BERGAMO - BRESCIA - COMO - CREMONA - LECCO - MANTOVA - MILANO (LODI e MONZA BRIANZA) - PAVIA - SONDRIO - VARESE

INDICE

| | |
|--|--------|
| Documentazione Generale..... | pag 4 |
| Documentazione Attrezzature di sollevamento | pag 7 |
| Documentazione Altre macchine/attrezzature e DPI Art. 71 co. 4 D.Lgs 81/08 | pag 11 |
| Documentazione Attrezzature Art. 71 co. 8 D.Lgs 81/08 | pag 12 |
| Documentazione Impianto elettrico, di messa a terra, scariche atmosferiche..... | pag 14 |
| Documentazione Rumore ambientale | pag 17 |
| Documentazione Ponteggi e castelli di carico..... | pag 18 |
| Indirizzi CPT lombardi | pag 20 |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|--|---|--|---|
| 1 | NOTIFICA PRELIMINARE | Il committente o il Responsabile dei lavori | ASL e DPL AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE | D.Lgs. 81/08, art 99 all. XII ART. 90 co. 9c) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantiere con presenza anche non contemporanea di più imprese, ▪ Cantieri dove opera una unica impresa con entità presunta superiore a 200 uomini/giorno | <p>In mancanza della notifica preliminare “è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo”.</p> <p>Dal 1 gennaio 2010 la notifica preliminare deve essere inviata on-line c/o Regione Lombardia www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/.</p> <p>La notifica preliminare deve essere aggiornata ad ogni variazione dei suoi contenuti in particolare all'ingresso in cantiere di nuovi soggetti, imprese e lavoratori autonomi.</p> |
| 2 | PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (P.S.C.) | Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) o coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il primo destinatario è il committente dell'opera. ▪ Il committente o il responsabile lavori trasmette il PSC a tutte le imprese e ai lavoratori autonomi invitati a presentare offerte ▪ RLS/RLST | D.Lgs. 81/08, Art 100, Art. 101 e allegato XV | <p>A seconda dei casi richiesti dal D.Lgs. 81/08, art 90, 91, 92,93, 100 e all. XV</p> <p>Riassumendo:</p> <p>LAVORI PRIVATI, cantiere con presenza di più imprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nel caso di permesso di costruire, il PSC viene redatto dal CSP, durante la progettazione, comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte ▪ In assenza di permesso di costruire fino 100.000 €, il PSC viene redatto dal CSE in “fase di esecuzione”, prima dell'affidamento dei lavori all'impresa affidataria; <p>LAVORI PUBBLICI, cantiere con presenza di più imprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il PSC deve essere redatto dal CSP durante la fase di progettazione, comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte | <p>In mancanza del PSC “è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo”.</p> <p>L'avvenuta trasmissione del P.S.C. alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi, da parte dell'impresa affidataria, deve essere documentata.</p> <p>Il PSC deve essere messo a disposizione del RLS/RLST almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori.</p> <p>Per Lavoratore autonomo si intende la ditta individuale senza soci e senza dipendenti.</p> |

Documentazione Generale

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|--|--------------------------|--|---|---|--|
| 3 | FASCICOLO TECNICO | CSP / CSE | Committente | D.Lgs. 81/08, Art. 90,91,92 | Da redigere in presenza di PSC (tranne che per le manutenzioni ordinarie) La prima stesura deve essere effettuata prima dell'inizio dei lavori, a cura del CSP, l'aggiornamento in fase di esecuzione a cura del CSE | In mancanza del fascicolo tecnico "è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo". |
| 4 | PIANO SOSTITUTIVO DI SICUREZZA (PSS) (solo per appalti pubblici) | Impresa Appaltante | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Committente ▪ DL ▪ Lavoratori autonomi | D.Lgs. 81/08 all. XV - punto3 Dlgs 12 aprile 2006, n. 163 art. 131 comma 2 lett. b | Nel caso di APPALTO PUBBLICO in assenza di PSC | Visti gli art. 90,91,92,100 D.Lgs. 81/08: Nel caso di un Appalto Pubblico con unica impresa ed eventuali lavoratori autonomi, è necessario redigere il P.S.S. a cura dell'impresa appaltante, con gli stessi contenuti del P.S.C. tranne i costi della sicurezza. L'impresa dovrà comunque redigere il proprio POS. |
| 5 | PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) | Datore di lavoro impresa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impresa/lavoratori autonomi ▪ CSE ▪ Datore di lavoro committente | D.Lgs. 81/08 art 17, art. 92, 96,100,101 e All. XV | Sempre, prima dell'inizio delle lavorazioni oggetto del P.O.S. La redazione del POS non si applica alle mere forniture di materiali o attrezzature, art. 96 c. 1 bis. | Il POS deve essere messo a disposizione del RLS/RLST almeno 10 giorni prima dell'inizio lavori. Per i cantieri la cui durata dei lavori risulta inferiore ai 200 gg lavorativi, in alternativa alla visita del cantiere, il Medico competente documenta la presa visione dei piani di sicurezza (art. 104 D.Lgs 81/08). I lavori hanno inizio dopo l'esito positivo della verifica del POS che deve avvenire a cura del CSE non oltre i 15 gg dalla ricezione. Nelle demolizioni , la successione dei lavori deve risultare da apposito PROGRAMMA contenuto nel POS (D.Lgs. 81/08, Art. 151) Inserire nel POS un riassunto della formazione effettuata, con nominativi, tipologia del corso, data, sede, soggetto erogante. |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|--|---|--|--|---|--|
| 6 | PIANO di LAVORO (rimozione e bonifica amianto) | Datore di lavoro impresa esecutrice (autorizzata) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ASL ▪ CSE ▪ DL (solo appalti pubblici) | D.Lgs. 81/08, artt, 246, 250, 256 | Lavori di demolizione o rimozione dell'amianto o dei materiali contenenti amianto | Copia del piano di lavoro e' inviata all'organo di vigilanza, almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori, a seguito dei quali è possibile iniziare i lavori anche senza un riscontro da parte dell'ASL. Il piano di lavoro non sostituisce il POS e la notifica della presenza amianto non sostituisce la notifica preliminare del cantiere. |
| 7 | DUVRI (in mancanza di P.S.C.) | Datore di lavoro committente | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impresa / lavoratore autonomo | D.Lgs. 81/08, Art 26 comma 3 e Art. 96 comma 2 | In presenza di Datore di lavoro committente e in assenza del PSC-PSS per gestire le interferenze, prima dell'inizio della lavorazione | E' opportuna la reciproca trasmissione delle informazioni per la redazione del DUVRI, prima della presentazione dell'offerta. Il POS deve essere redatto prima dell'inizio dei lavori. Il DUVRI e suo aggiornamento e l'eventuale integrazione con il POS, devono essere sottoscritti per accettazione dall'esecutore dei lavori. Art 26 c. 5 i costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenze devono essere esplicitati nei contratti di appalto e sub-appalto. |
| 8 | DURC (non obbligatoriamente in cantiere) | Cassa edile o INAIL o INPS | Committente o RL Imprese appaltanti | Art 90 comma 9 lett a, b, c | Prima dell'offerta/ sottoscrizione del contratto | Il DURC ha validità trimestrale (negli appalti pubblici 1 mese) e deve essere fornito a cura di tutte le imprese e dei lavoratori autonomi e rinnovato periodicamente prima della scadenza fino al termine dei lavori. In assenza del DURC è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo (autorizzazione per i lavori). |
| 9 | Tesserino di riconoscimento | Datore di lavoro Lavoratore autonomo | lavoratore | Dlgs 81/08 Art 18 comma 1 lett. u. Legge 136/2010 Art. 5 | Sul luogo di lavoro in regime di appalto e subappalto | Nel tesserino devono essere presenti: fotografia del lavoratore, generalità del dipendente, indicazione del datore di lavoro, data di assunzione, autorizzazione al subappalto. |

GRU - AUTOGRU - MONTACARICHI/MONTAPERSONE - SCALE-MONTACARICHI A INCLINAZIONE VARIABILE - PIATTAFORME - CESTELLI - PONTE SOSPESO - PONTI A COLONNE - ARGANI A BANDIERA DI QUALSIASI PORTATA

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|-----------------------------|---|--|---|
| 10 | Dichiarazione "CE" di conformità | Costruttore | proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo I art 23 Titolo III artt 71, 72 DPR 459/96 2006/42/CE | Deve sempre accompagnare l'apparecchio di sollevamento | È una dichiarazione solitamente presente nel libretto di uso e manutenzione. Il simbolo CE deve essere visibile sulle attrezzature. Per apparecchi di sollevamento anteriori al settembre 1996, occorre conservare il libretto di omologazione o copia della richiesta di prima verifica inviata all' ISPESL . |
| 11 | Libretto di uso e manutenzione | Costruttore | proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III Art 71 co. 4 | Prima dell'installazione dell'attrezzatura. Per la verifica del corretto montaggio, del corretto uso, manutenzione, eventuali malfunzionamenti, ecc | Il libretto di uso e manutenzione deve contenere sempre (o avere allegato) il Registro di Controllo |
| 12 | Richiesta di prima verifica (INAIL/ASL) (attrezzature di cui all'all. VII) | proprietario / utilizzatore (in caso di locazione verificare contrattualmente a chi compete l'onere) | INAIL (Successivamente ASL) | Dlgs 81/08 Titolo III Art 71, co. 11 Decreto 11 aprile 2011 | Richiesta di prima verifica per attrezzature di cui all' ALL. .VII | La prima verifica dell'apparecchio di sollevamento deve essere richiesta dall'utilizzatore a INAIL che vi provvede nel termine di 60 gg, Decorso tale termine il datore di lavoro può avvalersi delle ASL e/o di soggetti pubblici o privati (reperibili in un elenco pubblico disponibile c/o INAIL o ASL). |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|---|--|--|--|
| 13 | Richiesta di successive verifiche periodiche (secondo le indicazioni dell'allegato VII) | proprietario / utilizzatore (in caso di locazione verificare contrattualmente a chi compete l'onere) | <ul style="list-style-type: none"> ASL competente nel territorio del cantiere dove è installata o operante l'attrezzatura Soggetti pubblici o privati abilitati | Dlgs 81/08 Titolo III dall'art. 71 co.11 e allegato VII Decreto 11 aprile 2011 | <p>Secondo le indicazioni dell'allegato VII :</p> <ul style="list-style-type: none"> annuale: gru/autogru, carrelli a braccio telescopico, ascensori montacarichi, ecc biennale: ponti mobili svilupparabili (<i>che sono tutti i cestelli per persone</i>), piattaforme di lavoro autosollevanti su colonne, ecc <p>La gru da cantiere è da assimilare un apparecchio di sollevamento MOBILE (trasferibile)</p> | <p>Le verifiche periodiche sono effettuate dai soggetti ASL, che vi provvedono nel termine di 30 giorni dalla richiesta, decorso tale termine il datore di lavoro può avvalersi di soggetti pubblici o privati (reperibili in un elenco pubblico disponibile c/o INAIL o ASL).</p> <p><i>Conservare copia del verbale rilasciato.</i></p> <p>La richiesta di visita periodica deve essere effettuata almeno 30 giorni prima della scadenza indicando il luogo dove effettuare la visita.</p> <p>La verifica periodica per gru e carrelli semoventi a braccio telescopico è con cadenza annuale. Per le altre attrezzature verificare nell'allegato VII.</p> |
| 14 | Documento di controllo iniziale ad ogni montaggio | Chi effettua il montaggio | Proprietario / utilizzatore (in caso di locazione verificare contrattualmente a chi compete l'onere) | Dlgs 81/08 Titolo III dall'art.71 co. 8 a | Dopo ogni montaggio in un nuovo cantiere | <p>Il documento deve essere redatto dopo l'installazione e prima della messa in esercizio dell'apparecchio di sollevamento.</p> <p>Il controllo iniziale è da effettuare <i>dopo ogni montaggio in un nuovo cantiere (compreso il primo) o in una nuova località di impianto</i>, (anche all'interno dello stesso cantiere) <i>al fine di verificare l'installazione corretta e il buon funzionamento dell'apparecchio.</i></p> <p>Il montatore deve verificare l'esistenza della dichiarazione di idoneità del basamento, come richiesto dal manuale dell'attrezzatura.</p> <p>L'idoneità del piano di appoggio, o di scorrimento è certificata dall'impresa esecutrice del manufatto e nei casi non previsti dal libretto di uso e manutenzione, da un tecnico abilitato. In ogni caso deve essere verificata la natura del terreno.</p> |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|-----------------------------|--|---|---|
| 15 | Documento di controllo periodici / straordinari | A cura del datore di lavoro tramite personale competente | proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 8, co. 9 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ controlli periodici: frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti ▪ controlli straordinari: ogni volta che intervengano eventi eccezionali | <p>I controlli periodici devono essere effettuati secondo le indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;</p> <p>I controlli straordinari devono essere effettuati al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza: ogni volta che intervengono eventi eccezionali che possono avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni, trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività</p> <p>Le verifiche periodiche di funi e catene sono annotate nel registro di controllo Vedi punto 3.1.2. allegato VI. Con frequenze stabilite da libretto , con periodicità massima di 3 mesi. I risultati dei controlli di cui sopra (effettuati da personale competente) devono essere riportati per iscritto con data, nome e firma e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza. L'apparecchio di sollevamento deve essere sempre accompagnato dall'ultimo controllo con esito positivo.</p> |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 16 | Registro di Controllo | Costruttore (o in assenza, il datore di lavoro) | Proprietario / utilizzatore (Il datore di lavoro proprietario o gestore/ utilizzatore dell'apparecchio di sollevamento) | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 8, co. 9 DPR 459/96 2006/42/CE | Sempre | Annotare tutti gli interventi iniziali, periodici e straordinari allegando l'ultimo controllo con esito positivo |
| 17 | Piano di coordinamento di gru interferenti | Datori di lavoro, CSE | Datori di lavoro, utilizzatori, CSE | Dlgs 81/08 Titolo III dall'art. 71, co. 2, lett. D e co. 3 | Prima della messa in esercizio delle gru interferenti | Il piano di coordinamento deve essere redatto nel caso di gru interferenti operanti nello stesso cantiere o in cantieri diversi |
| 18 | Eventuali autorizzazioni e prescrizioni di enti terzi | Enti gestori servizi | Datore di lavoro | varie | Prima della installazione degli apparecchi di sollevamento | Nel caso di vicinanza o interferenza con manufatti e/o aree di interesse di enti gestori strade, autostrade, corridoi aeroporti, linee elettriche, ecc. contattare i relativi gestori di competenza. |

Coordinamento Regionale CPT Lombardia

ad esempio: SEGA CIRCOLARE - MACCHINE MOVIMENTO TERRA - ACCESSORI DI SOLLEVAMENTO (FORCHE - CESTE - CINGHIE - CATENE) - ESTINTORI - BATTIPALO - AUTOPOMPA - DPI VARI

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|-----------------------------|---|---|---|
| 19 | Dichiarazione "CE" di conformità | Costruttore | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo I art 23 Titolo III artt 71, 72 | Deve sempre accompagnare l'attrezzatura | È una dichiarazione solitamente presente nel libretto di uso e manutenzione |
| 20 | Libretti di istruzioni uso e manutenzione | Costruttore | Proprietario / utilizzatore | DLGS 81/08 Titolo III art. 71 co. 4a2 | Sempre | Generalmente i libretti contengono il registro di controllo. In assenza il datore di lavoro deve approntarlo. |
| 21 | Registro di Controllo | Costruttore (o in assenza, il datore di lavoro) | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 4b | Sempre | Si ricorda che le verifiche periodiche sono stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi. Per gli accessori di sollevamento le verifiche hanno una periodicità massima di 3 mesi. |
| 22 | Documento di controllo | A cura del datore di lavoro tramite personale competente | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 4a2 co. 9 | A seconda delle indicazioni del libretto o del datore di lavoro | I risultati dei controlli, effettuati da personale competente, devono essere riportati sul documento di controllo con data, nome e firma leggibile e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza. Allegare al Registro di Controllo l'ultimo esito positivo |

la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione e le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose (quali ad es. SILOS - IMPIANTI DI BETONAGGIO - SCALE A TORRE - PONTI AUTOSOLLEVANTI - PONTI SOSPESI - CENTINE - CASSERI PARTICOLARI - STRUTTURE SPECIALI ART. 141, 142 - ARMATURE DI SOSTEGNO)

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|---------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| 23 | Dichiarazione "CE" di conformità | Costruttore | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo I art 23 Titolo III artt 71, 72 | Deve sempre accompagnare l'attrezzatura | È una dichiarazione solitamente presente nel libretto di uso e manutenzione |
| 24 | Libretti di istruzioni uso e manutenzione | Costruttore | Proprietario / utilizzatore | DLGS 81/08 Titolo III Art. 71 | Sempre | Generalmente i libretti contengono il Registro di Controllo. In assenza il datore di lavoro deve approntarlo. |
| 25 | Documento di controllo iniziale ad ogni montaggio | Chi effettua il montaggio | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III dall'art. 71 co. 8 | Dopo ogni montaggio | Il documento deve essere compilato dopo l'installazione e prima della messa in esercizio. Controllo iniziale, da effettuare <i>dopo ogni montaggio in un cantiere o in una nuova località di impianto</i> , (anche all'interno dello stesso cantiere) <i>al fine di verificare l'installazione corretta e il buon funzionamento</i> |
| 26 | Documento relativo all'attrezzature non CE e relazione di calcolo | Tecnico abilitato | L'impresa | Dlgs 81/08 Titolo III art. 70 | In caso di realizzazione | Disegno e progetto quando servono (esempio casseri particolari , armature di sostegno) |

PARAPETTI GUARDACORPI - SCALE PORTATILI - TRABATELLI - PONTI A SBALZO - SISTEMA ANTICADUTA sono attrezzature che rientrano nell'art. 71 co. 8 in relazione al loro montaggio o posizionamento sia prolungato nel tempo. Negli altri casi, cioè per uso temporaneo ricadono nell'art. 71 co. 4.

la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione e le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose (quali ad es. SILOS - IMPIANTI DI BETONAGGIO - SCALE A TORRE - PONTI AUTOSOLLEVANTI - PONTI SOSPESI - CENTINE - CASSERI PARTICOLARI - STRUTTURE SPECIALI ART. 141, 142 - ARMATURE DI SOSTEGNO)

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|-----------------------------|--|---|--|
| 27 | Documento di controllo periodici / straordinari | A cura del datore di lavoro tramite personale competente | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 8, co. 9 | <ul style="list-style-type: none"> controlli periodici: frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti controlli straordinari: ogni volta che intervengano eventi eccezionali | <p>I controlli periodici devono essere effettuati secondo le indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;</p> <p>I controlli straordinari devono essere effettuati al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza: ogni volta che intervengono eventi eccezionali che possono avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni, trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività</p> <p>I risultati dei controlli di cui sopra devono essere riportati per iscritto con data, nome e firma leggibile (effettuati da personale competente) e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.</p> <p>L'attrezzatura deve essere sempre accompagnata dall'ultimo controllo con esito positivo</p> |
| 28 | Registro Di Controllo | Costruttore (o in assenza il datore di lavoro) | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 4b | Sempre | Le verifiche periodiche sono stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi |

PARAPETTI GUARDACORPI - SCALE PORTATILI - TRABATELLI - PONTI A SBALZO - SISTEMA ANTICADUTA sono attrezzature che rientrano nell'art. 71 co. 8 in relazione al loro montaggio o posizionamento sia prolungato nel tempo. Negli altri casi, cioè per uso temporaneo ricadono nell'art. 71 co. 4.

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 29 | Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e di messa a terra | La dichiarazione la emette l'installatore qualificato da CCIAA (lett. A del D.M. 37/2008) | Impresa/Lavoratore Autonomo proprietario dell'impianto | DLGS 81/08 Titolo III Art 71 co. 8 DM 37/2008 | La dichiarazione va emessa al completamento dell'installazione dell'impianto elettrico, prima del suo uso. | L'impiantista deve rilasciare dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e di messa a terra, allegando: <ul style="list-style-type: none"> ▪ schema base dell'impianto elettrico realizzato, compreso quello di terra, ▪ relazione tipologica dei materiali impiegati, ▪ certificato di abilitazione dell'installatore rilasciato dalla Camera di Commercio. |
| | Modello di trasmissione della dichiarazione di conformità dell'impianto | il modello di trasmissione va inviato a cura del Datore di lavoro o del gestore dell'impianto | INAIL, ASL o Arpa territorialmente competente o solamente allo sportello unico attivato dal Comune | DPR 462/2001 | La trasmissione del modello deve avvenire entro trenta giorni dalla messa in esercizio dell'impianto | <p>Inviare il modello di trasmissione (DPR 462/2001) all'INAIL, ASL o Arpa territorialmente competente o solamente allo sportello unico attivato dal Comune.</p> <p>Tenere in cantiere le dichiarazioni di conformità del fabbricante dei quadri elettrici che, si ricorda, devono essere solo di tipo ASC.</p> <p>La dichiarazione di conformità adempie all'obbligo di "controllo iniziale" previsto dall'art. 71 co.8</p> <p>Nel caso di collegamento a una rete di distribuzione interna o non pubblica il datore di lavoro deve acquisire dichiarazione di conformità dell'impianto sorgente.</p> |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|-----------------------------|--|---|---|
| 30 | Documenti di controllo periodici / straordinari | A cura del datore di lavoro tramite personale competente | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 8, co. 9 | <ul style="list-style-type: none"> controlli periodici: frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti , progettisti, installatori controlli straordinari: ogni volta che intervengono eventi eccezionali | <ul style="list-style-type: none"> Controlli periodici: frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, progettisti, installatori ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi; Controlli straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza: ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni, trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività <p>I risultati dei controlli di cui sopra devono essere riportati per iscritto con data, nome e firma leggibile e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.</p> |
| 31 | Registro di Controllo | Costruttore (o in assenza il datore di lavoro) | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo III art. 71 co. 4b | Sempre | Le verifiche periodiche sono stabilite in base alle indicazioni fornite dal fabbricante / installatore ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi. |
| 32 | Calcolo della probabilità di fulminazione o "auto protezione" contro le scariche atmosferiche | Tecnico qualificato | Proprietario / utilizzatore | DLGS 81/08 Titolo III Art 84 CEI 81-10 | In presenza di strutture metalliche all'aperto (es. ponteggi metallici, gru, silos, ecc) | Per le strutture metalliche (ad esempio ponteggi) deve essere redatta da un tecnico qualificato una relazione sulla condizione di auto protezione della struttura e della non necessità di protezione delle stesse contro le scariche atmosferiche (le norme tecniche CEI non ammettono più valutazioni sommarie). |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|---|----------------------|--|---|
| 33 | Richiesta di "verifica periodica biennale" per l'impianto di messa a terra e eventuale impianto di protezione contro scariche atmosferiche | Datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ASL ▪ ARPA competente ▪ Organismi abilitati dal Ministero | D.P.R. 462/01 art. 4 | Nei casi in cui l'impianto rimane in esercizio per un tempo maggiore di 2 anni | <p>Non è sufficiente la sola richiesta ma deve essere effettuata la verifica biennale da uno dei soggetti abilitati.</p> <p><i>Tenere copia della richiesta fino all'emissione del verbale di verifica dell'Organismo che la effettua.</i></p> <p>La verifica biennale va richiesta indicando la data di scadenza della precedente verifica almeno tre mesi prima della data di scadenza.</p> |
| 34 | Verbali di verifica degli impianti di messa a terra e eventuale impianto di protezione contro scariche atmosferiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ASL ▪ ARPA competente ▪ INAIL ▪ Organismi abilitati dal Ministero | Datore di lavoro dell'impresa che ne fa la richiesta | D.P.R. 462/01 art. 4 | A seguito di installazione | <p><i>Tenere copia del verbale di verifica in cantiere</i></p> <p>L'INAIL può effettuare verifiche a campione</p> |

Coordinamento Regionale CPT della Lombardia

dovuto a lavori notturni o a lavori diurni che superano i livelli massimi zonali

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|-------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|---|
| 35 | Richiesta di deroga per l'eventuale superamento dei limiti del rumore ambientale causate da lavorazioni edili | Datore di lavoro dell'impresa | Comune | DPCM 01/03/91 D.P.C.M. 14.11.97, Legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447/95 e L.R. 1.12.98 n. 89 | Prima della esecuzione dei lavori | Nei casi di previsione di superamento dei livelli di rumorosità in funzione della "zonizzazione" dell'area comunale, richiedere deroga al superamento dei limiti. |

Coordinamento Regionale CPT Lombardia

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|---|---|---|---|
| 36 | Libretto e Autorizzazione ministeriale | Il costruttore Ministero del Lavoro | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo IV art 131 | Sempre in presenza di ponteggio | Prima della realizzazione del ponteggio verificare la presenza del suo libretto e dell'Autorizzazione Ministeriale |
| 37 | Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio ponteggi (Pi.M.U.S.) | Datore di lavoro o persona competente dell'impresa addetta al montaggio/ smontaggio ponteggi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoratori e preposti addetti al montaggio/ smontaggio ponteggi ▪ Utilizzatori del ponteggio | Dlgs 81/08 Titolo IV art 136 All. XXII | Prima di ogni operazione di montaggio smontaggio e trasformazione | Il PIMUS deve sempre contenere anche le istruzioni sul corretto uso del ponteggio da parte di tutti coloro che lo utilizzeranno. Qualsiasi modifica/trasformazione del ponteggio deve essere preliminarmente indicata nel Pi.M.U.S. |
| 38 | Disegno esecutivo del ponteggio | Persona competente (datore di lavoro, preposto) del montaggio ponteggio | proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo IV 134 comma 2 Allegato XXII | Sempre e prima della realizzazione del ponteggio e successive modifiche | Per i ponteggi che non superano i 20 metri di altezza e che sono conformi agli schemi tipo previsti nel libretto e autorizzazione ministeriale deve essere redatto il Disegno Esecutivo (in pianta ed in prospetto) dal quale risultino: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le generalità e la firma della persona competente che lo ha redatto ▪ Sovraccarichi massimi per impalcato ▪ Indicazione degli appoggi e degli ancoraggi |
| 39 | Progetto (disegno esecutivo con relazione di calcolo) | Redatto a cura di architetto o ingegnere abilitati | proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo IV art 133 | Prima della realizzazione del ponteggio / castello di carico | I ponteggi di altezza superiore ai 20 metri e quelli che non risultano conformi agli schemi di impiego previsti nell'autorizzazione ministeriale e nel libretto del fabbricante, devono essere eretti in base ad un progetto comprendente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ calcolo di resistenza e stabilità eseguito secondo le istruzioni approvate nell'autorizzazione ministeriale; ▪ disegno esecutivo. E' vietato l'uso promiscuo di elementi strutturali di ponteggio aventi autorizzazioni ministeriali diverse all'interno degli schemi previsti. Negli altri casi (partenze e parapetti di sommità al di fuori degli schemi) occorre un progetto specifico. Tutti i castelli di carico non previsti nell'autorizzazione ministeriale devono essere allestiti in base ad un progetto. |

| N. | DOCUMENTO | CHI LO EMETTE | CHI È IL DESTINATARIO | NORMATIVA | QUANDO SERVE | NOTE |
|----|---|--|-----------------------------|--|---|--|
| 40 | Registro di Controllo | Costruttore (o in assenza il datore di lavoro) | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo IV Allegato XIX Titolo III art. 71 co. 4 b | Sempre | La verifica dei contenuti dell'all. XIX e la sua registrazione può costituire registro di controllo. |
| 41 | Controllo iniziale (dopo l'installazione e prima della messa in esercizio) | Datore di lavoro / preposto al montaggio | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 titolo III Art 71, co. 8, | A fine montaggio (anche per parti) | Il " <i>controllo iniziale</i> " dell'art 71 co 8 che deve essere effettuato "dopo l'installazione e prima della messa in esercizio" per verificare il corretto montaggio. Si ricorda che prima del montaggio devono essere effettuati i controlli di singoli elementi (vedi all.XIX, punto 1) |
| 42 | Documento di controllo periodici / straordinari | Datore di lavoro tramite personale competente / Preposto (in caso di locazione verificare contrattualmente a chi compete l'onere) | Proprietario / utilizzatore | Dlgs 81/08 Titolo IV Allegato XIX Titolo III art. 71 co. 8, co. 9 Art 137 co. 1 | A seconda della programmazione ordinaria della manutenzione del ponte, e per : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controlli periodici con frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti o in assenza di queste dalle procedure del datore di lavoro ▪ controlli straordinari, ogni volta che intervengano eventi eccezionali | <p>Prima del montaggio: Devono essere verificati tutti i singoli elementi che compongono il ponteggio (all.XIX, punto 1)</p> <p>Durante l'uso: Successivamente al montaggio del ponteggio, le verifiche della struttura, devono essere effettuate ad intervalli periodici o dopo violente perturbazioni atmosferiche o prolungato non utilizzo</p> |

| Indirizzi dei Comitati Paritetici Territoriali per la Prevenzione degli Infortuni presenti in Regione Lombardia | | | |
|---|----------------------|--|--|
|  | BERGAMO | Bergamo - Via Spino 24 | www.cptbergamo.it |
|  | BERGAMO (artigiani) | Bergamo - Via S. Giorgio 17/N | www.cptabergamo.it |
|  | BRESCIA | Brescia - Via Garzetta 51 | www.cptbrescia.it |
|  | COMO | Como - Via T. Ciceri 16 | www.cptcomo.org |
|  | CREMONA | Cremona - Via delle Vigne 184 | www.cptcremona.it |
|  | LECCO | Lecco - Via Grandi 14 | www.espelecco.it |
|  | MILANO | Milano - Via Newton 3 | www.cptmilano.it |
| | LODI e MONZA BRIANZA | Lodi - Via Milano 60 | |
| | | Monza - Via Locarno 3 | |
|  | MANTOVA | Strada Circonvallazione Sud 68/A (dal 9/11/2001 Via Verona) | www.cptmn.org |
|  | PAVIA | Pavia - Via Damiano Chiesa 25 | www.esedil.it |
|  | SONDRIO | Sondrio - Via Donatori di Sangue 15 | www.ceso.org |
|  | VARESE | Varese - Via Cairoli 5 | www.cptvarese.it |